

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор

ДП «Великобичківське ЛМГ»

Ю.М. СОЙМА

« 08 / 01 » 20 22 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**державного підприємства «Великобичківське**  
**лісомисливське господарство» про порядок запобігання та**  
**врегулювання конфлікту інтересів**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації та контролю за виконанням в Державному підприємстві «Великобичківське лісомисливське господарство» (далі – ДП «Великобичківське ЛМГ») заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. Метою Положення є врегулювання та запобігання конфлікту інтересів у діяльності працівників підприємства та можливих негативних наслідків для діяльності ДП «Великобичківське ЛМГ».

3. Положення встановлює порядок виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у працівників ДП «Великобичківське ЛМГ» під час виконання ними своїх посадових обов'язків та повноважень.

4. Основним завданням цього Положення є обмеження впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості працівників на реалізацію трудових функцій, прийняття ділових рішень.

5. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників ДП «Великобичківське ЛМГ» незалежно від рівня займаної посади.

**I. Визначення термінів**

**Конфлікт інтересів** - це суперечність між приватними (особистими) інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями.

**Потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість

прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

**Майновий інтерес** — інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

**Немайновий інтерес** — інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

**Близькі особи** — члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 цього Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

**Пряме підпорядкування** - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

### **III. Обов'язки працівників ДП «Великобичківське ЛМГ» із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів кожен працівник ДП «Великобичківське ЛМГ» зобов'язаний:

- ✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- ✓ письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього;
- ✓ не приймати дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- ✓ за наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів

самостійно вживати заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з поданням підтверджуючим документом безпосередньому керівнику та виключенням будь-якої можливості приховування цього приватного інтересу;

- ✓ здійснювати оцінку своїх приватних інтересів, їх впливу на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, на вчинення дій або бездіяльність під час виконання своїх посадових обов'язків та повноважень,

2. Кожен начальник відділу, керівники виробничих підрозділів, крім обов'язків, визначених у пункті 1 розділу 3 цього Положення, також зобов'язані:

1) дотримуватися заборони прямо чи опосередковано спонукати в будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб;

2) у разі отримання інформації про наявність у підлеглого йому працівника конфлікту інтересів вжити заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності ознайомлює новоприйнятих працівників з Положенням, а також надає для заповнення Інформаційну довідку про працюючих на підприємстві близьких осіб, яка додається до особової справи працівника (Додаток 1).

Якщо уповноважена особа дізналася про наявний конфлікт інтересів з Інформаційної довідки новоприйнятого працівника, не пізніше наступного робочого дня повідомляє листом (доповідною запискою, службовою запискою, заявою, повідомленням) керівника підприємства, або особи, яка виконує його обов'язки, або його заступників.

Керівник підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, або його заступників та уповноважена особа зобов'язані вжити всіх заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів таких осіб, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»

4. Невиконання працівниками ДП «Великобичківське ЛМГ» обов'язків, визначених у розділі 3 цього Положення, тягне відповідальність у порядку, установленому законодавством України.

#### **IV. Порядок дій працівників ДП «Великобичківське ЛМГ» в разі виникнення конфлікту інтересів**

1. Якщо працівник ДП «Великобичківське ЛМГ» дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, він не пізніше наступного робочого дня письмово надає повідомлення про цей факт безпосередньому керівникові (директору підприємства або особі, яка виконує його обов'язки, його заступникам, начальнику відділу, керівникам виробничих підрозділів).

Повідомлення від працівників підприємства може надаватись письмово у такі нижчезазначені способи:

- особисто керівнику підприємства;
- через канцелярію підприємства (приймальню);
- поштовим зв'язком на адресу: 90615 Україна, Закарпатська область, Рахівський район, смт. Великий Бичків, вул. Промислова, 39;
- на електронну адресу: E-mail: [antykoriuptsiia@ukr.net](mailto:antykoriuptsiia@ukr.net) або  
E-mail: [lishospvb@zakarpatlis.gov.ua](mailto:lishospvb@zakarpatlis.gov.ua)

Повідомлення про наявність конфлікту інтересів, що надходять до ДП «Великобичківське ЛМГ» з використанням засобів зворотного зв'язку, електронної пошти, подані особисто або через поштову скриньку, приймаються та проходять опрацювання через канцелярію підприємства (приймальню) та надаються для розгляду і резолюції керівнику та/або Уповноваженому з антикорупційної діяльності.

Після розгляду та накладення директором підприємства або особою, яка виконує його обов'язки, резолюції, повідомлення реєструються в канцелярії підприємства (приймальні) та передаються для розгляду посадовим особам, визначеним виконавцями (співвиконавцями) з їх розгляду.

2. Повідомлення про наявність конфлікту інтересів може надаватись у довільній формі або за зразком форми наведеної в Додатку 2 до цього Положення.

Повідомлення подається разом з усіма наявними матеріалами, які підтверджують обставини виникнення конфлікту інтересів або стосується цих обставин.

Також, працівник підприємства може звернутися з повідомленням про наявність конфлікту інтересів та за роз'ясненнями стосовно конфлікту інтересів до Уповноваженого з антикорупційної діяльності підприємства, до Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи, про що

повідомляє відповідну особу.

4. У разі існування в керівника підприємства чи/або працівника підприємства сумніви щодо наявності конфлікту інтересів, безпосередній керівник має право звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства.

5. У разі відмови безпосереднього керівника прийняти повідомлення про наявність (відсутність) конфлікту інтересів працівник підприємства негайно, протягом одного робочого дня, повідомляє про це керівника вищого рівня, а також Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

## **V. Порядок врегулювання конфлікту інтересів**

1. Для врегулювання конфлікту інтересів встановлюються такі повноваження для прийняття рішень стосовно зовнішніх заходів врегулювання конфлікту інтересів, визначених статтею 29 Закону України «Про запобігання корупції»:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

2. Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів приймаються з урахуванням вимог, встановлених статтями 30-34 Закону України «Про запобігання корупції».

3. Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Великобичківське ЛМГ» можуть прийматися шляхом:

1) накладання керівником або особою, яка виконує його обов'язки, або його заступниками (головним лісничим та/або головним інженером) резолюції до документа, що містить зміст рішення (службова записка, доповідна записка, повідомлення, заява);

2) зазначене рішення з резолюцією керівника або особи, яка виконує його обов'язки, або його заступниками (головним лісничим та/або головним інженером) передаються для розгляду Уповноваженому з антикорупційної діяльності разом з усіма наявними матеріалами, які підтверджують обставини виникнення конфлікту інтересів або стосується цих обставин;

3) уповноважена особа має право викликати до себе осіб, в яких виник конфлікт інтересів, за необхідності вимагати від них пояснення, роз'яснення, задавати їм додаткові запитання, які

стосуються обставин виникнення конфлікту інтересів;

4) видання уповноваженою особою відповідного розпорядчого акту (наказу, розпорядження) із зазначенням шляху зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів, вжитих заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, погоджених із керівником підприємства або особою, яка виконує його обов'язки, або його заступниками (головним лісничим та/або головним інженером) та за підписами уповноваженої особи та керівника підприємства, або особи, яка виконує його обов'язки, або його заступниками (головним лісничим та/або головним інженером);

5) реєстрації повідомлення про конфлікт інтересів та шляхи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів в Журналі повідомлень працівників підприємства про можливі конфлікти інтересів та вжитих заходів щодо їх усунення;

6) внесення копії розпорядчого акту (наказу, розпорядження) до особової справи працівників, в яких виник конфлікт інтересів.

4. Працівник ДП «Великобичківське ЛМГ», який повідомив про конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів є недостатніми або недостатньо обґрунтованими, за власною ініціативою може повідомити про це керівника вищого рівня та/або Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

5. Якщо конфлікт інтересів виник в керівника підприємства, тоді він з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, не пізніше наступного робочого дня, повинен повідомити про наявність такого конфлікту безпосереднього керівника (начальника Закарпатського ОУЛМГ, або особи, яка виконує його обов'язки, або його заступників).

Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Уповноважена особа підприємства видає відповідний розпорядчий акт (наказ, розпорядження) із зазначенням вжитих заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів вказаних в листі безпосереднього керівника (начальника Закарпатського ОУЛМГ, або особи, яка виконує його обов'язки, або його заступників).

**VI. Відповідальні особи за прийом відомостей  
про наявний конфлікт інтересів та відповідальність  
за недотримання вимог положення про конфлікт інтересів**

1. Відповідальними особами за прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів є:

- Керівник підприємства, або особа, яка виконує його обов'язки, його заступники (головний лісничий або головний інженер);
- начальники відділів;
- інспектор з кадрів;
- керівники виробничих підрозділів;
- уповноважений з антикорупційної діяльності;

2. За недотримання вимог цього Положення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівники підприємства несуть відповідальність згідно діючого законодавства України (дисциплінарну, адміністративну, кримінальну).

3. Приховування особою наявного приватного інтересу розрізняється як порушення трудової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

**Уповноважена  
з антикорупційної діяльності**



**Маріанна КРАСЕВИЧ**

**Додаток 1**

До Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Великобичківське ЛМГ»

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про працюючих в ДП «Великобичківське ЛМГ»**  
**близьких осіб\***

Я, \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка претендує на зайняття посади в ДП)

\_\_\_\_\_ (посада на яку претендує)

відповідно до абзацу другого статті 27 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII **повідомляю Вас, що в**

\_\_\_\_\_ (виробничий підрозділ в якому працює близька особа)

\_\_\_\_\_ **близькі особи\***.

\_\_\_\_\_ (працюють / не працюють)

У разі наявності працюючих на підприємстві близьких осіб, необхідно заповнити таблицю зазначену нижче:

№ п/п	Ступінь родинного зв'язку	ППП близької особи, яка працює на підприємстві	Посаду, яку займає та виробничий підрозділ в якому працює
1.			

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (ініціали, підпис)

*ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції»*

*\*близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 цього Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта*



**Додаток 2**

До Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в ДП «Великобичківське ЛМГ»

**Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

Керівнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)*

\_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
*про реальний/потенційний конфлікт інтересів*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)*

Додатки:

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Ініціали та підпис особи, яка повідомляє)*

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ  
Закарпатське обласне управління лісового та мисливського господарства  
Державне підприємство «Великобичківське лісомисливське господарство»

Наказ № 09

від 06.01.2022 р.

смт. Великий Бичків

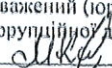
**Про затвердження Положення про  
порядок запобігання та  
врегулювання конфлікту інтересів  
у ДП «Великобичківське ЛМГ»**

З метою вдосконалення системи запобігання та протидії корупції у діяльності державного підприємства «Великобичківське лісомисливське господарство» (далі – ДП «Великобичківське ЛМГ»), відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ДП «Великобичківське ЛМГ» (далі - Положення), що додається.
2. Уповноваженому (юристу) з антикорупційної діяльності Красевич М.Ф. забезпечити ознайомлення з цим наказом та Положенням всіх працівників ДП «Великобичківське ЛМГ».
3. Виконувати та дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього наказу та Положення всіма працівниками підприємства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Уповноваженого (юриста) з антикорупційної діяльності

Директор  
ДП «Великобичківське ЛМГ»

Уповноважений (юрист)  
з антикорупційної діяльності  
 М.Ф. Красевич



Ю.М. СОЙМА